



Zámer národného projektu Operačného programu Integrovaná infraštruktúra Prioritná os 7 Informačná spoločnosť

Názov národného projektu: Informačný systém elektronickej fakturácie (IS EFA)

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

Návrh reformného zámeru vychádza primárne zo „Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/55/EÚ zo 16. apríla 2014 o elektronickej fakturácii vo verejnom obstarávaní“ (ďalej len „Smernica“), ktorá má odstrániť prekážky cezhraničného obchodu v členských krajinách EÚ vyplývajúce zo súčasnej existencie viacerých právnych požiadaviek a technických predpisov v oblasti elektronickej fakturácie a z nedostatočnej interoperability zavedením spoločnej európskej normy a nadväzujúcich technických špecifikácií. Presný termín a spôsob transpozície predmetnej Smernice bude upravený až zákonom o elektronickej fakturácii, ktorý aktuálne pripravuje Ministerstvo financií SR (ďalej aj ako „MF SR“) v zmysle svojej kompetencie vyplývajúcej zo zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, ako aj v zmysle určeného gestorstva vo veci prebratia predmetnej Smernice. V tejto súvislosti sa majú vytvoriť predpoklady a prostredie pre umožnenie vyhotovenia a automatizácie zasielania, prenosu, prijatia a spracovania elektronickej faktúry v súlade s legislatívou EÚ a SR pri obchodnom vzťahu ekonomických subjektov s obstarávateľmi resp. verejnými obstarávateľmi v rámci procesov verejného obstarávania.

Obsah elektronickej komunikácie obsahuje transakčné údaje, ktorých povaha je účtovná a je úzko prepojená na oblasť výberu daní, finančnej kontroly a auditu, ktoré spadajú pod agendy MF SR. Charakter údajov, informačná hodnota údajov pre správcu a mandát regulácie sú hlavnými vstupmi do posudzovania budúceho vlastníctva kompetencií pre správu tejto agendy.

Z vyššie uvedených dôvodov je MF SR jediným vhodným prijímateľom schopným zabezpečiť realizáciu projektov a distribúciu výsledkov a pozitívnych efektov reformy na celú verejnú správu. Svojou povahou musia byť teda tieto aktivity nevyhnutne realizované ako národný a nie ako dopytovo-orientovaný projekt.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	7 Informačná spoločnosť
Investičná priorita	Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva. Vývoj produktov a služieb IKT, elektronického obchodu a posilnenia dopytu po IKT.

Špecifický cieľ	7.2 Zvýšenie inovačnej kapacity najmä malých a stredných podnikateľov v digitálnej ekonomike. 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami.
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Bratislavský kraj Nitriansky kraj Trenčiansky kraj Trnavský kraj Žilinský kraj Banskobystrický kraj Prešovský kraj Košický kraj
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Inštitúcie verejnej správy (verejní obstarávatelia a obstarávatelia) Podnikatelia v rámci SR Podnikatelia v rámci EÚ

3. Prijímateľ¹ národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	<p>V súlade so zákonom č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy je Ministerstvo financií SR (ďalej aj ako „MF SR“) ústredným orgánom štátnej správy pre oblasti financií, finančnej kontroly, vnútorného auditu a vládneho auditu. MF SR v súlade s vyššie uvedeným zákonom zabezpečuje tvorbu a uskutočňovanie politiky v uvedených oblastiach, vrátane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodiky ekonomických procesov, • súvisiacej technologickej podpory a • legislatívy v tejto oblasti a • výkonu kontroly. <p>Úlohy MF SR ako garanta systému riadenia verejných financií stavajú MF SR do pozície vecného vlastníka a zároveň správcu komplexu informačných systémov, ktoré spolu tvoria technologický základ systému riadenia verejných financií.</p> <p>Dotknuté úseky VS sú: U00026 - Finančná kontrola, k optimalizácii úseku U00203 – Verejné obstarávanie.</p>
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	Uznesením vlády SR č. 484 z 24. septembra 2014 k návrhu na určenie gestorských ústredných orgánov štátnej správy a niektorých orgánov verejnej moci, zodpovedných za prebratie a aplikáciu smerníc, vláda ukladá okrem iného ministrovi financií zabezpečiť v spolupráci s predsedníčkou Úradu pre

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

	verejné obstarávanie prebratie smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/55/EÚ zo 16. apríla 2014 o elektronickej fakturácii vo verejnom obstarávaní a vykonať notifikáciu do 27. novembra 2018 (okrem článku 7 smernice, ktorého lehota na prebratie je 18 mesiacov od uverejnenia odkazu na európsku normu pre elektronickej fakturáciu v Úradnom vestníku EÚ).
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Sídlo	Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
IČO	00151742

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	V zmysle pravidiel pre realizáciu projektov v rámci OP II (Príručka pre žiadateľa – národné projekty) je na realizáciu vybraných podporných aktivít projektu potrebné zapojenie partnera – Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (ďalej aj ako „ÚPPVII“), ktorý je v zmysle ods. § 34a, bodu 1b) Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti.
Kritériá pre výber partnera ⁴	V zmysle pravidiel pre realizáciu projektov v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014-2020 (Príručka pre žiadateľa – národné projekty) je potrebné zapojenie partnera – Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu pre implementáciu štandardov riadenia informačno - technologických projektov, ktoré zabezpečia aktívnu participáciu na riadení projektu a komplexné riadenie budovania informačnej spoločnosti.
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno. Z dôvodu rozšírenia a upevnenia kompetencií ÚPPVII ako orgánu zodpovedného za riadenie informatizácie verejnej správy ukotvených novelizáciou „kompetenčného“ zákona č. 171/2016 Z. z. a novelizáciou zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
Obchodné meno/názov	Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

³ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

⁴ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

Sídlo	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
IČO	50349287

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiadúci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	november/2018
Uveďte plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	2Q/2019
Uveďte plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	2Q/2019
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	36 mesiacov

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	5 038 375 EUR (s DPH)
Celkové oprávnené výdavky projektu	5 038 375 EUR (s DPH)
Vlastné zdroje prijímateľa	N/A

7. Východiskový stav

- a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:
 - i. Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (ďalej ako „NKIVS“);
 - ii. Strategické priority NKIVS;
 - iii. Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/55/EÚ zo 16. apríla 2014 o elektronickej fakturácii vo verejnom obstarávaní.
- b. Uveďte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):
 - i. Koncept riešenia informačného systému elektronickej fakturácie (IS EFA);
 - ii. Reformný zámer Elektronická fakturácia vo verejnom obstarávaní,
 - iii. Štúdia uskutočniteľnosti Informačný systém elektronickej fakturácie.
- c. Uveďte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁵ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):
 - i. Navrhovaný NP využije výsledky projektov OPIS – IKT infraštruktúra pre IaaS - časť 1 (z dôvodu využitia cloudových služieb typu IaaS), Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov (z dôvodu využitia referenčných údajov o právnických osobách a podnikateľoch), Elektronické služby spoločných modulov a prístupových komponentov - I. a II. časť (najmä z dôvodu využitia modulov IAM, eDesk, eForm). Navrhovaný NP neduplikuje, ani nijako nedoplní ich služby, ale ich využíva pre poskytovanie svojich navrhovaných služieb, keďže si to tak

⁵ V prípade ak je to relevantné, uveďte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

legislatíva SR vyžaduje. Detail je popísaný v štúdiu uskutočniteľnosti Informačný systém elektronickej fakturácie.

- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):
- i. Legislatíva - Slovenská republika má povinnosť transponovať Smernicu Európskeho parlamentu a Rady 2014/55/EÚ zo 16. apríla 2014 o elektronickej fakturácii vo verejnom obstarávaní a garantovať, že všetci verejní obstarávatelia a obstarávatelia budú schopní prijať a ďalej spracovať elektronicnú faktúru.
 - ii. Efektivita vo verejnom obstarávaní - Riadená elektronizácia v širšom zmysle má podporiť schopnosť EÚ adaptovať sa v konkurenčnom medzinárodnom prostredí, podporiť vnútornú konkurenciu, inovácie a celkovú finančnú efektivitu. V užšom zmysle má podporiť realizáciu obchodného styku a podporiť efektivitu verejného obstarávania.
 - iii. Interoperabilita - Cieľom EK je vytvoriť jednotnú platformu pre elektronicnú komunikáciu, ktorá odstráni prekážky vo vzájomnej komunikácii a umožní interakciu subjektov s minimálnymi spoločenskými nákladmi.
 - iv. Štandardizácia - Štandardizovanie viacerých oblastí, ktoré sa dotýkajú procesov súvisiacich s touto úzkou časťou obchodného styku. Štandardizácia prebehne v oblasti sémantiky, syntaxe, bezpečnosti a procesov.
 - v. Efektivita, kvalita podnikateľského prostredia, vyššia transparentnosť, minimalizácia požiadaviek na duplicitné činnosti).
 - vi. Podpora komunikácie, rýchlosti prenosu, promptnosti reakcií, dokladovania, archivácie v oblasti obchodného styku.
 - vii. Zvýšenie rýchlosti, garancií a dôveryhodnosti komunikácie.
 - viii. Diverzifikované prostredie, úroveň štandardizácie, prostredie citlivé na vznikajúce chyby.
 - ix. Finančná efektivita.
 - x. Kontrola v prevádzkových procesoch.
- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)
- i. Administratívna kapacita interná – plánujú sa pokryť role garanta za oblasť elektronickej fakturácie;
 - ii. Administratívna kapacita externá (dodávateľ) – plánujú sa pokryť najmä role IT analytik, IT architekt, IT projektový manažér, monitorovací manažér, finančný manažér, programátor / vývojár, expert na integrácie, expert na bezpečnosť, expert na riadenie IT pozícií, garant pre oblasť účtovníctva, expert pre oblasť eGovernmentu;
 - iii. Administratívna kapacita externá (partner) – plánujú sa využiť zdroje na vybrané podporné aktivity z ÚPPVII (riadenie kvality projektu a publicita nad rámec povinnej publicity a informovanosti);
 - iv. Finančná kapacita – investičné výdavky sú 5 038 375 EUR (NFP), odhadované prevádzkové výdavky sú na nasledujúcich 10 rokov 3 400 320 EUR (vlastné zdroje);
 - v. Prevádzková kapacita –V rámci podpory sa predpokladá využitie trojvrstvovej úrovne podpory – 1. úroveň podpory (L1) bude zabezpečovať Centrum podpory užívateľov (CPU) zavedené v eGovernment cloude, ktoré bude riešiť predovšetkým infraštruktúrne a

technologické požiadavky, 2. úroveň podpory (L2) bude zabezpečovaná prostredníctvom Centra metodickej-procesnej podpory (CMPP) na MF SR, 3. úroveň podpory (L3) bude zabezpečovaná externe dodávateľom.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Realizáciou projektu budú napĺňané nasledujúce špecifické ciele OPII:

- **7.2 Zvýšenie inovačnej kapacity najmä malých a stredných podnikateľov v digitálnej ekonomike**, t.j. merateľný ukazovateľ OPII - Počet nových MSP využívajúcich zdieľané služby verejnej správy, keďže navrhované riešenie centrálnemu systému elektronickej fakturácie budú vyžívať dodávatelia (MSP) jednotlivých inštitúcií VS v rámci komunikácie B2G;
- **7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami**, merateľný ukazovateľ OPII - Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy, pričom zavedením elektronickej fakturácie dôjde k optimalizácii procesov prebiehajúcich na úsekoch U00026 - Finančná kontrola a k optimalizácii úseku U00203 – Verejné obstarávanie (viď ŠU Informačný systém elektronickej fakturácie).

Kód intervencie - 078 - Služby a aplikácie elektronickej verejnej správy a 082 Služby a aplikácie IKT pre MSP (vrátane elektronickeho obchodu, elektronickeho podnikania a sieťových podnikateľských postupov), živé laboratóriá, weboví podnikatelia a začínajúce podniky v oblasti IKT.

Hlavným projektovým cieľom je vytvorenie prostredia pre umožnenie vyhotovenia, zasielania, prijatia elektronickej faktúry v súlade s legislatívou EÚ a SR pri obchodnom vzťahu ekonomických subjektov VO/O v rámci procesov verejného obstarávania.

Tento cieľ sa skladá zo 4 pod-cieľov:

- Transponovať Smernicu o elektronickej fakturácii do prostredia SR, ktorého výsledkom je príprava, platnosť a účinnosť zákona o elektronickej fakturácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedeným zákonom sa transponuje do legislatívy SR - Smernica Európskeho Parlamentu a Rady 2014/55/EÚ zo 16. apríla 2014 o elektronickej fakturácii vo verejnom obstarávaní;
- Štandardizovať procesy fakturácie v obchodnom styku s verejnou správou, pričom výsledkom bude, že všetci verejní obstarávatelia / obstarávatelia budú môcť využiť v rámci verejných zákaziek práve elektronicke fakturáciu (elektronicke fakturácia v procesoch G2G a B2G, t.j. medzi subjektami VS, resp. dodávatelia subjektov VS);
- Zefektívniť a zrýchliť procesy prijatia faktúr a podporiť následné spracovávanie faktúr, pričom výsledkom bude maximálne skrátenie procesov súvisiacich s prijatím faktúr a ich následným spracovaním (t.j. eliminovať nahadzovanie údajov z papierových faktúr do systému na ich spracovanie, a teda postupné nahradenie papierových faktúr elektronicke faktúrami);
- Zabezpečiť úsporu nákladov na tlač, poštovné a doručenie faktúr, pričom výsledkom bude úplné zníženie nákladov (aj času) na tlač, poštovné a doručovanie faktúr (ide o cieľ inštitúcií, aj dodávateľov).

Realizáciou projektu dôjde tiež k plneniu NKIVS a vybraných strategických priorit NKIVS, a to najmä v oblasti zavádzania centrálnych spoločných blokov (keďže dôjde k implementácii centrálnemu IS podporujúceho realizáciu procesov fakturácie, ktoré sú vo VS spoločné /

rovnaké), v oblasti riadenie údajov (keďže implementované riešenie bude postavené na využití referenčných údajov, t.j. údajov, ktorými VS už disponuje, a teda nie je potrebné ich duplicitné zadávanie), či v oblasti vládneho cloudu (keďže riešenie bude postavené na vládnych cloudových službách).

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne. ⁶				
Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁷
Vytvoriť prostredie pre umožnenie vyhotovenia, zasielania a prijatia elektronickej faktúry v súlade s legislatívou EÚ a SR pri obchodnom vzťahu ekonomických subjektov VO/O v rámci procesov verejného obstarávania	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	2 úseky VS	Analýza a dizajn Nákup HW a krabicových softvéru Implementácia a Testovanie Nasadenie	O0118 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
	Počet nových MSP využívajúcich zdieľané služby verejnej správy	50 MSP	Analýza a dizajn Nákup HW a špecializovaného softvéru Implementácia a Testovanie Nasadenie	O0106 Počet nových MSP využívajúcich zdieľané služby verejnej správy

⁶ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁷ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)			
Cieľ národného projektu	KPI projektu	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10. Bližší popis projektových ukazovateľov.⁸

Predmetná časť sa týka merateľných ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ⁹	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy.
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia v rámci Centrálného metainformačného systému VS.

Predmetná časť sa týka merateľných ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ¹⁰	Počet nových MSP využívajúcich zdieľané služby verejnej správy.
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Interná evidencia MF SR bude súčasťou IS EFA.

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ¹¹
Efektívnejšie procesy fakturácie na základe ukončeného verejného obstarávania; Úspora nákladov pri spracovaní faktúr; Zvýšenie produktivity a kvality práce;	Inštitúcie verejnej správy	Cca 7900 (verejní obstarávatelia / obstarávatelia)

⁸ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁹ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹⁰ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹¹ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

Štandardizácia v oblasti bezpečnosti elektronických faktúr.		
Efektívnejšie procesy fakturácie vo vzťahu k verejným obstarávateľom a obstarávateľom z verejného sektora; Úspora nákladov na procesy fakturácie (tlač, poštovné atď.); Cezhraničné možnosti komunikácie a predkladania elektronickej faktúry verejným obstarávateľom, eliminácia bariér medzi štátmi EÚ; Zabezpečenie interoperability pri vzájomnej cezhraničnej komunikácii subjektov v oblasti e-fakturácie.	Podnikatelia SR a členských štátov EÚ	Presný počet nie je známy, keďže môže ísť aj o zahraničných podnikateľov.

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

V zmysle platnej Príručky pre žiadateľa pôjde o nasledujúce aktivity:

- Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie
- Analýza a dizajn riešenia – integrácia na MPIaIÚ
- Analýza a dizajn riešenia – integrácia na IS VS
- Nákup HW a krabicového softvéru
- Implementácia riešenia okrem integrácie
- Implementácia riešenia – integrácia na MPIaIÚ
- Implementácia riešenia – integrácia na IS VS
- Testovanie riešenia okrem integrácie
- Testovanie riešenia – integrácia na MPIaIÚ
- Testovanie riešenia – integrácia na IS VS
- Nasadenie riešenia okrem integrácie
- Nasadenie riešenia – integrácia na MPIaIÚ
- Nasadenie riešenia – integrácia na IS VS
- Riadenie projektu
- Publicita a informovanosť

Hlavné aktivity:

Aktivita Analýza a dizajn bude zahŕňať najmä prípravu výstupov - Analýza procesov elektronickej fakturácie, Návrh technických noriem potrebných pre realizáciu el. fakturácie v rámci SR; Špecifikácia požiadaviek a Detailná špecifikácia riešenia; Integrovaná dokumentácia na úrovni návrhu riešenia; Bezpečnostný projekt;

Aktivita Nákup HW a krabicového softvéru, pričom ako sa uvádza v rámci popisu technologickej architektúry, plánuje sa využitie služieb vládneho cloudu. V rámci rozpočtu projektu sa však musia nakúpiť licencie, ktoré budú slúžiť pre použitie diela pre neobmedzený počet používateľov.

Aktivita Implementácia bude zahŕňať implementáciu navrhovaných funkcionalít nového informačného systému elektronickej fakturácie, realizáciu integrácií na iné IS VS a zároveň aj

vytvorenie Integrovaného technického návrhu, resp. aktualizáciu Integrovaného manuálu a Detailnej špecifikácie riešenia vytvorenej v prvej fáze projektu (aktualizácia najmä technických údajov poskytovaných aplikačných služieb, či nefunkčné charakteristiky poskytovaných aplikačných služieb). IS EFA sa bude integrovať na platformu procesnej integrácie a integrácie údajov (na RPO, základné číselníky z MetaIS) a na ďalšie IS VS. V rámci riešenia sa plánuje vytvorenie API pre integráciu externých dodávateľských ekonomických systémov a interných ekonomických systémov VS. Súčasťou aktivity je aj integračná podpora pri roll-out-e integrácií na relevantné externé IS pre využitie plne automatizovaného riešenia elektronickej fakturácie.

Aktivita Testovanie zahŕňa najmä vytvorenie dokumentov Testovacia stratégia a testovací plán, scenáre a prípady (ako súčasť testovacej dokumentácie), realizáciu testovania (vrátane funkčného, regresného, bezpečnostného, integračného, záťažového testovania, testovanie prístupnosti systému) a vyhodnotenie a akceptácia testov. Pri testovaní bude v maximálnej miere využívané automatizované testovanie.

Aktivita Nasadenie (vrátane pilotných riešení, vrátane nasadenia do vládneho cloudu), pričom výstupmi bude používateľská dokumentácia, školiace materiály, ale aj Dohoda o úrovni poskytovaných služieb pre integráciu (tzv. integračná SLA). Aktivita končí schválením integračného akceptačného protokolu nasadenia do prevádzky. Súčasťou aktivity sú aj školenia (školenia administrátorov, používateľov mnohých organizácií), ktoré budú prebehať priebežne počas realizácie jednotlivých fáz projektu (viď rozpočet v CBA/TCO).

Podporné aktivity:

- Aktivita Publicita a informovanosť (v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov Operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020) bude realizovaná počas trvania celého projektu tj. 36 mesiacov;
- Aktivita Riadenie projektu bude realizované počas trvania celého projektu tj. 36 mesiacov.

Súčasťou podporných aktivít sú, okrem aktivít povinne realizovaných na strane MF SR, aj aktivity v oblasti publicita a riadenia kvality projektu na strane UPVII (v súlade s Metodikou riadenia QA projektov informatizácie verejnej správy) - vo výške max. 3% z hlavných aktivít projektu.

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Analýza a dizajn	Štandardizácia v obchodnom styku s verejnou správou; Zefektívnenie a zrýchlenie vybavovania, vystavovania a spracovávaní faktúr; Úspora nákladov na tlač, poštovné a iné výdavky spojené s administráciou faktúry.	žiadateľ	8 mesiacov

Nákup HW a krabicového softvéru	Štandardizácia v obchodnom styku s verejnou správou; Zefektívnenie a zrýchlenie vybavovania, vystavovania a spracovávania faktúr; Úspora nákladov na tlač, poštovné a iné výdavky spojené s administráciou faktúry.	žiadateľ	3 mesiace
Implementácia	Štandardizácia v obchodnom styku s verejnou správou; Zefektívnenie a zrýchlenie vybavovania, vystavovania a spracovávania faktúr; Úspora nákladov na tlač, poštovné a iné výdavky spojené s administráciou faktúry.	žiadateľ	18 mesiacov
Testovanie	Štandardizácia v obchodnom styku s verejnou správou; Zefektívnenie a zrýchlenie vybavovania, vystavovania a spracovávania faktúr; Úspora nákladov na tlač, poštovné a iné výdavky spojené s administráciou faktúry.	žiadateľ	8 mesiacov
Nasadenie	Štandardizácia v obchodnom styku s verejnou správou; Zefektívnenie a zrýchlenie vybavovania, vystavovania a spracovávania faktúr; Úspora nákladov na tlač, poštovné a iné výdavky spojené s administráciou faktúry.	žiadateľ	11 mesiacov
Podporné aktivity (Riadenie projektu a Publicita a komunikácia)	Štandardizácia v obchodnom styku s verejnou správou; Zefektívnenie a zrýchlenie vybavovania, vystavovania a spracovávania faktúr; Úspora nákladov na tlač, poštovné a iné výdavky spojené s administráciou faktúry.	Žiadateľ / Partner	36 mesiacov

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade

operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Na základe výsledkov multikriteriálnej analýzy bolo vybrané navrhované riešenie č. 3: *"Digitalizácia a elektronizácia procesov vytvorenia, vydania a prijatia faktúry, vrátane podpory spracovania faktúry"*. V rámci ekonomickej analýzy sa počítalo s dvoma variantmi, a to s navrhovaným preferovaným variantom č. 3 a minimalistickým variantom, ktorý je odvodený od preferovaného variantu č. 3 - zúžením iba na "must have" kritériá v rámci aplikačnej vrstvy. Súčasťou porovnania sú teda dve analýzy, ktoré sa porovnávajú s aktuálnym stavom.

Na základe výsledkov ekonomickej analýzy oboch variantov (CBA variant A - preferovaný variant, CBA variant B - minimalistický variant) a miery naplnenia kritérií sa ako cieľový vybral preferovaný variant: *"Digitalizácia a elektronizácia procesov, ktorý realizuje must have a aj nice to have kritériá, a ktorého prínosy sú merané na strane dodávateľov - podnikateľov, ale aj na strane úradníkov (VO/O).vytvorenia, vydania a prijatia faktúry, vrátane podpory spracovania faktúry"*

Náklady

Implementácia projektu v sebe zahŕňa realizáciu analýzy a dizajnu, samotnej implementácie, testovania a nasadenia, podpory integrácie a ďalších relevantných podporných aktivít, ktoré je nutné vykonávať v zmysle príručiek a usmernení UPVII. V závislosti od dostupnosti potrebných služieb z vládneho cloudu sa nepočíta s obstaraním žiadneho, ani špecializovaného HW. Plánuje sa len nákup SW (licencie pre využívanie riešenia pre neobmedzený počet používateľov) vo výške – 187 400 EUR s DPH.

Rozpočet bol navrhnutý na základe skúseností s obdobnými projektami, pričom pre prepočet sadzieb za MD sa použili priemerné hodnoty sadzieb vybraných projektov, ktoré už boli v minulosti realizované na strane Ministerstva financií SR.

Detail rozpočtu je súčasťou príloh ŠU.

Prínosy

Prínosy projektu sú odvodené od zavedenia úplne nových koncových služieb realizovaných vďaka novému centrálnemu riešeniu podporujúcemu spoločné funkcie a procesy vo VS - IS elektronickej fakturácie.

Hlavnými prínosmi riešenia sú, ktoré v sebe zahŕňajú bežné nákladové položky na papier, tlač a poštovné súvisiace s vyhotovením a doručením faktúr a pri samotnom príjme znížené náklady používateľa (dodávateľa) cena ušetreného času úradníka faktúry, pri spracovaní došlých faktúr, elimináciou nutnosti nahrávania fakturačných údajov do ekonomického systému za účelom ich zaúčtovania a súvisiaca aj s elimináciou chybovosti. Pre detail viď príloha ŠU – CBA Variant A.

Zdrojom pre uvedený počet faktúr - 876 000 - je interná evidencia UVO a FS SR.

Zdrojom pre uvedený výpočet chybovosti 3,6 % je EK Benchmark: www.ecb.europa.eu.

Zdrojom pre zadávanie údajov z faktúr sú merania zrealizované v rámci troch inštitúcií VS - MF SR, FS SR a Datacentra (všetky po 30 meraní). Časová náročnosť evidencie/zadávaní jednotlivých údajov z faktúr do ekonomického systému závisí hlavne od predmetu fakturácie. Napr. viac minút trvá nahrávanie faktúr, keď tovar do skladov sa rozúčtováva podľa skladového čísla materiálu, budovy podľa jednotlivých zákaziek, pohonné hmoty do áut podľa zákaziek, atď. Z pohľadu vykonaných meraní sa časová náročnosť týka predovšetkým zadania základných údajov do systému ako: zadanie fakturačných údajov - variabilný symbol, splatnosť faktúr, sumu dodávky, identifikáciu objednávky k príslušnej faktúre, atď. Pri faktúrach so zložitejším predmetom je trvanie aj viac ako 8 minút, pri menej zložitom predmete je to menej ako dve minúty. Priemerná hodnota trvania zaevidovania údajov z faktúr na cca 9,74 minúty = 0,16 hod.

V CBA sa v rámci kvalitatívnych prínosov uvádza hodnota - 2,4 mil. EUR (t.j. negatívny prínos), pričom ide o náklady na strane vybraných systémov, ktoré by sa mali integrovať s IS EFA. Tieto náklady totiž reálne znižujú celkový uvádzaný prínos projektu IS EFA.

Detailne sú jednotlivé hodnoty týkajúce sa prínosov a nákladov uvedené v CBA Variant A.

V rámci analýzy nie je kvantitatívne vyjadrený ďalší dôležitý prínos v podobe ceny ušetreného času používateľa (dodávateľa) pri samotnom vyhotovení faktúry s častým zadávaním údajov do faktúry a evidovaní faktúr. Nakoľko nebolo možné stanoviť presný počet faktúr s ktorými dnes dodávateľia chodia na poštu naraz, tento prínos sme do analýzy nezapočítali (no treba aj naň prihliadať).

Ak by sa tento prínos aplikoval v rámci spracovania SU zdrojom pre priemerné čakacie doby na pošte by bola tlačová správa Slovenskej pošty a.s. s výsledkami meraní Žilinskej univerzity: https://www.posta.sk/subory/39147/ts_slovenska-posta-_mera_nie-spokojnosti.pdf. V rámci tohto zdroja sa uvádza priemerná doba čakania 6 minút a 12 minút v rámci špičky, do úvahy sme zobrali priemerný čas 6 minút. Zdrojom pre priemerné trvanie času dostavenia sa na najbližšiu poštu a späť by boli merania podľa google.maps - 30 ciest z náhodne vybranej štartovacej adresy zvolenej firmy na najbližšiu poštu v jej okolí (15 meraní pre BA, 5 meraní pre ZA, BB a KE) pešo. Dôvodom pre výber tohto spôsobu cesty je jeho preukázateľná merateľnosť (vypočítaná vzdialenosť s prekonávaním členenia budov a ulíc). V rámci výberu by sa počítalo s takými oblasťami, ktorých vzdialenosť k najbližšej pošte je primeraná na chôdzu pešo (na to reflektuje aj priemerný čas trvania cesty).

Preferovaný variant v rámci analýzy dosiahol nasledovné hodnoty:

Čistá súčasná ekonomická hodnota (ENPV) = 2 997 477 EUR;

Rok návratu investície (PBP) = T8;

Pomer prínosov a nákladov (BCR) = 2,11.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma s DPH	Uveďte plánované vecné vymedzenie
Aktivita Analýza a dizajn	648 850 EUR	Kalkulácia počíta s 3 FTE na detailizáciu procesov el. fakturácie, so 4 FTE určenými na návrh funkčností IS EFA, s 2 FTE na prípravu návrhu dizajnu aplikácie, architektúr, administratívnych funkcií, DB, požiadaviek na HW, SLA, ďalej s 2 FTE na návrh integračných rozhraní, s 3 FTE na prípravu návrhu a špecifikácie rozhraní IS EFA, s 1 FTE na prípravu bezpečnostného projektu. Zahŕňa aj sumu 45 000 EUR potrebných na analýzu súvisiacej legislatívy, preklad Smernice a súvisiacich noriem do slovenského jazyka. Cena bude upresnená na základe finalizácia požiadavky na VO a výsledkov VO.
Aktivita Nákup HW a krabicového SW	192 000 EUR	Obstaranie licencií na databázu a integračnú platformu. Cena bude upresnená na základe výsledkov finalizácie požiadavky na VO a výsledkov VO.
Aktivita Implementácia	3 084 300 EUR	Kalkulácia počíta so 21 FTE určenými na prípravu a základnú inštaláciu prostredia (na vládnom cloude) a na postupnú implementáciu jednotlivých funkcionalít IS EFA. 18 FTE bude realizovať aj podporu pri roll-out-e integrácií systém – systém. Cena bude upresnená na základe finalizácie požiadavky na VO a výsledkov VO.
Aktivita Testovanie	169 596 EUR	Kalkulácia počíta so 5 FTE na prípravu testovacej dokumentácie a realizáciu funkčných, záťažových, integračných a i. testov. Cena bude upresnená na základe finalizácie požiadavky na VO a výsledkov VO.
Aktivita Nasadenie	614 016 EUR	Kalkulácia počíta so 11 FTE určenými na prípravu potrebnej dokumentácie, na nasadenie riešenia do prevádzky (vrátane pilotnej prevádzky), a tiež na realizáciu školení administrátorov a používateľov. Cena bude upresnená na základe finalizácie požiadavky na VO a výsledkov VO.
Hlavné aktivity SPOLU	4 708 762EUR	N/A

Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity	329 613 EUR	N/A
Riadenie projektu a Publicita a komunikácia	329 613 EUR	Kalkulácia počíta s externými FTE na projektové riadenie, monitorovanie, finančné riadenie a s externými FTE na riadenie publicity (vrátane Partnera), pričom odhad rozpočtu vychádza z obdobných nákladov projektov Ministerstva financií SR pre dané pozície. Cena bude upresnená na základe výsledkov finalizácie požiadavky na VO a výsledkov VO.
Podporné aktivity SPOLU	329 613 EUR	N/A
CELKOM	5 038 375 EUR	N/A

Detail položiek rozpočtu je uvedený v rámci indikatívneho rozpočtu v CBA (príloha ŠU).

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

N/A

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

Nie

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹² typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹³ ? (áno/nie)	Áno
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	Informačný systém elektronickej fakturácie (su_137) https://metais.finance.gov.sk/studia/list
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a	N/A

¹² Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

¹³ Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na:

<http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)

termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	
---	--